

Guatemala, 31 de mayo de 2021

Licenciado  
**ERNESTO SALVADOR FLORES JÉREZ**  
Director General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
Su Despacho

Estimado Director:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato de Prestación de servicios Técnicos Numero DGDCFC-029-007-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 10-2021, correspondiente al mes de mayo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentado la factura serie **AAD618EB** número de DTE **4103949973**.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- A. Apoyar en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- B. Apoyar y coordinar con los enlaces técnicos administrativos de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de informes semanales, mensuales y anuales.
- C. Brindar apoyo en la logística de las reuniones virtuales que sean requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización.
- D. Apoyar en la elaboración de oficios, informes y otros documentos que emanen en la Delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

- A. Se apoyó en la coordinación con la Delegación de Planificación y Modernización el uso de formatos y herramientas para la recopilación de información de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas en pro de agilizar la elaboración de informes, memorias de labores y POA.
- Elaboración de la memoria de labores correspondiente al mes de mayo de 2021.
  - Elaboración de informe de actividades programadas para el ejercicio fiscal 2021, del departamento de Petén y Santa Rosa durante el mes de mayo de 2021.
  - Elaboración de calendario de actividades programadas para el mes de mayo de 2021.
  - Elaboración de Informe de Acuerdos de Paz correspondiente al mes de mayo.
- B. Se apoyó y se coordinó con los enlaces técnicos administrativos del mes de mayo de 2021 de la Dirección de Desarrollo sobre las disposiciones de formatos necesarios para la recolección de información para la elaboración de la memoria de labores, POA, matriz de actividades, cuantificación de beneficiarios y calendario de actividades.
- C. Se apoyó en la logística de 3 reuniones con las diferentes Delegaciones y Direcciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, que fueron requeridas por la Delegación de Planificación y Modernización durante el mes de mayo de 2021.
- D. Se apoyó en la elaboración de documentos que emanen en la Delegación, así como el manejo de archivo correspondiente.
- Elaboración de oficios, convocatorias y conocimientos a los cuales se les asignaron número de oficio del DPMDGDG-115 al DPMDGDCFC-0145.
  - Recepción de documentos de las diversas áreas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de mayo de 2021.
  - Escaneo y archivo de correspondencia de las diferentes direcciones y delegaciones de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas, durante el mes de mayo de 2021.

  
Lutany Pamela Cabrera Von Raynts

Vo. Bo.

  
Licda. Mariela Alejandra Moratón Contreras  
Delegada de Planificación y Modernización  
Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
GUATEMALA, C.A.

